

<b>Título:</b> RECRUTAMENTO E SELEÇÃO	<b>Versão:</b> 8
<b>Código:</b> PPREH002	<b>Página:</b> 1 de 4
<b>Unidade / Setor:</b> RECRUTAMENTO E SELEÇÃO	

### Histórico das Revisões

Versão	Data	Descrição	Elaborado por	Aprovado por
01	23/12/2009	EMIÇÃO DO DOCUMENTO	LILIANE SANTIAGO/ FERNANDA VERONESI	MARIA DE LOURDES L. ASSUMPCÃO
02	31/03/2010	ALTERAÇÃO EM PRAZOS	LILIANE SANTIAGO/ ROBERTA HINDI	MARIA DE LOURDES L. ASSUMPCÃO
03	27/09/2010	ALTERAÇÃO EM PRAZOS DE RETENÇÃO E DESCARTE	ROBERTA HINDI/ LILIANE SANTIAGO	MARIA DE LOURDES L. ASSUMPCÃO
04	12/04/2011	ALTERAÇÃO EM PRAZOS	LILIANE SANTIAGO/ ROBERTA HINDI	MARIA DE LOURDES L. ASSUMPCÃO
05	25/05/2011	ALTERAÇÃO EM PRAZOS	FERNANDA VERONESI	MARIA DE LOURDES L. ASSUMPCÃO
06	27/12/2012	ALTERAÇÃO EM PROCESSOS E PRAZOS	ROBERTA HINDI	MARIA DE LOURDES L. ASSUMPCÃO
07	04/07/2018	ALTERAÇÃO EM PROCESSOS E PRAZOS	VANESSA NAKANO FAVALLI	MARIA DE LOURDES L. ASSUMPCÃO
08	24/03/2022	ADEQUAÇÃO AO QUALIEX	ROBERTA HINDI	MARIA DE LOURDES L. ASSUMPCÃO

### 1. OBJETIVO

Atender aos setores com qualidade e rapidez, buscando a eficácia na recolocação de colaboradores através das competências necessárias para cada cargo.

### 2. ABRANGÊNCIA

Todos os setores da AFIP.

### 3. DOCUMENTOS COMPLEMENTARES (formulários, fontes e outros)

- Dados Pessoais – FRREH001
- Prova Coleta – FRREH003
- Prova Enfermeiro – FRREH004
- Avaliação Prática – coleta – FRREH005
- Avaliação Prática – enfermeiro – FRREH006

<b>Elaborador:</b> ROBERTA DENISE HINDI FLORES	<b>Aprovador:</b> MARIA DE LOURDES L ASSUMPCAO
<b>Revisor:</b> VALDIRENE MOURA ANDRETO	<b>Homologador:</b> [Não Informado]
<b>Data de implantação:</b> 24/03/2022	<b>Data de Validade:</b> 24/03/2023

<b>Título:</b> RECRUTAMENTO E SELEÇÃO	<b>Versão:</b> 8
<b>Código:</b> PPREH002	<b>Página:</b> 2 de 4
<b>Unidade / Setor:</b> RECRUTAMENTO E SELEÇÃO	

## 4. CONTEÚDO

### 4.1. Métodos:

Entrevista, testes teóricos de conhecimento específico, testes psicológicos, dinâmicas, e teste prático.

### 4.2. Procedimentos para abertura de vaga no Recrutamento e Seleção de Pessoal:

- a. Solicitar a contratação de funcionário, através da intranet:

<http://afipweb01/SolicitacaoNovaVaga/RecSelecao/NovaSolicitacao>

- b. Anexar o formulário de solicitação assinada pela diretoria na intranet;

- c. O setor de cargos e salários verificará a existência da vaga, após a confirmação liberará via sistema para o setor de Recrutamento e Seleção dar início ao processo. Caso a vaga não seja confirmada, será cancelada e informada ao setor solicitante.

### 4.3. Processos e Prazos:

- a. Recrutamento da vaga solicitada: Realizado a triagem e análise de currículos através de arquivo físico, e-mail, sites de empregos e anúncios em jornais; após este processo; é realizado o agendamento da seleção com os candidatos previamente selecionados;

- Sete (7) dias.

- b. Seleção, análise de testes e encaminhamento dos processos aprovados para teste prático com supervisores;

- Três (3) dias.

OBS: Em caso de vagas de Auxiliar de Enfermagem e Enfermeiro, o teste prático é realizado no RH com a Enfermeira de Educação Continuada. O processo consiste em aplicação de prova teórica e prática. Os candidatos aprovados, de acordo com a vaga realizará entrevista com supervisor, ou encaminhado para o processo de contratação.

**IMPORTANTE:** A entrevista técnica e o teste prático realizados com os candidatos não deverá ultrapassar o período de três (3) horas.

<b>Elaborador:</b> ROBERTA DENISE HINDI FLORES	<b>Aprovador:</b> MARIA DE LOURDES L ASSUMPCAO
<b>Revisor:</b> VALDIRENE MOURA ANDRETO	<b>Homologador:</b> [Não Informado]
<b>Data de implantação:</b> 24/03/2022	<b>Data de Validade:</b> 24/03/2023

<b>Título:</b> RECRUTAMENTO E SELEÇÃO	<b>Versão:</b> 8
<b>Código:</b> PPREH002	<b>Página:</b> 3 de 4
<b>Unidade / Setor:</b> RECRUTAMENTO E SELEÇÃO	

- Caso nenhum dos candidatos seja aprovado, o responsável pelo teste prático e/ou entrevista, deverá formalizar por e-mail ao setor de Recrutamento e Seleção, justificando o motivo.
- c. Entrevista com supervisores e retorno das mesmas para o setor de Recrutamento e Seleção;
  - Quatro (4) dias
- d. O candidato aprovado será encaminhado para a contratação, mediante e-mail com todo Procedimento de Contratação (lista de documentos, guia dos exames, carta de abertura de conta em banco e ficha cadastral), e a data que a contratação deve ser realizada;
  - Seis (6) dias.
- e. Caso o candidato não entregue os documentos na data marcada, ou remarcado mais de duas vezes, será automaticamente reprovado, e o processo voltará ao Recrutamento. Conforme descrito em 'g', do item 3.4.

**IMPORTANTE:** Somente em cargos de Liderança (supervisores, coordenadores), serão encaminhados para entrevista com o (a) Diretor (a).

#### 4.4. Critérios para seleção de pessoal:

- a. Todo critério de seleção fundamenta-se em dados de informações a respeito do cargo a ser preenchido e suas competências, descritas na solicitação de vaga;
- b. O processo de recrutamento e seleção terá início na data de abertura da vaga liberada via intranet pelo Departamento de Cargos e Salários e se encerrará na data em que o candidato entregar a documentação. Se por alguma razão (desistência, expiração do prazo de entrega da documentação ou irregularidade na documentação necessária) a contratação não for realizada, o processo será retomado e o prazo automaticamente se estenderá;
- c. Para abertura de vagas novas ou substituição o setor solicitante deverá abrir a vaga via intranet e anexar à vaga assinada pela Diretoria autorizando a vaga;
- d. Em caso de substituição o setor solicitante deve primeiramente notificar o Departamento Pessoal sobre o pedido de demissão, afastamento ou demissão programada para liberar a abertura da vaga;
- e. Os candidatos que forem indicados do setor solicitante, para concorrerem à vaga terão que ser encaminhados no prazo de três (3) dias a contar da abertura da vaga, para respeitar o prazo de cinco (5) dias corridos para realização da seleção;

<b>Elaborador:</b> ROBERTA DENISE HINDI FLORES	<b>Aprovador:</b> MARIA DE LOURDES L ASSUMPCAO
<b>Revisor:</b> VALDIRENE MOURA ANDRETO	<b>Homologador:</b> [Não Informado]
<b>Data de implantação:</b> 24/03/2022	<b>Data de Validade:</b> 24/03/2023

<b>Título:</b> RECRUTAMENTO E SELEÇÃO	<b>Versão:</b> 8
<b>Código:</b> PPREH002	<b>Página:</b> 4 de 4
<b>Unidade / Setor:</b> RECRUTAMENTO E SELEÇÃO	

- f. O processo de seleção terá a duração de vinte (20) dias, desde que todos cumpram seus prazos. Caso algum dos setores envolvidos no processo não cumpra o prazo previamente estabelecido isso acarretará no aumento do prazo final;
- g. Em caso de urgência, com critérios pré-estabelecidos e definidos com cada setor o prazo de recrutamento e seleção poderá ser reduzido a dez (10) dias, tendo todos os prazos que envolvem o processo também reduzido;
- h. Os testes teóricos de conhecimento específico deverão ser entregues ao recrutamento e seleção, pelo setor solicitante, e terão a validade de um (1) ano, caso o setor solicitante não manifeste nenhum interesse em realizar alterações ou em elaborar uma avaliação específica, assinará um termo de responsabilidade.
- i. Os testes práticos de cargos técnicos serão realizados no setor solicitante, pelo responsável e critérios previamente definidos.

CÓPIA NÃO CONTROLADA

<b>Elaborador:</b> ROBERTA DENISE HINDI FLORES	<b>Aprovador:</b> MARIA DE LOURDES L ASSUMPCAO
<b>Revisor:</b> VALDIRENE MOURA ANDRETO	<b>Homologador:</b> [Não Informado]
<b>Data de implantação:</b> 24/03/2022	<b>Data de Validade:</b> 24/03/2023